

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: Presidente Ejecutivo

Lugar: Oficinas de UNAD

Centro de trabajo: C / San Bernardo 97-99. Madrid.

Numero de puestos similares: ninguno

Categoría Profesional: Personal titulado de grado medio o superior.
Director

Misión general del puesto:

Supervisión global de las actividades de UNAD y representación de la entidad.

2.- RESUMEN Y FINALIDAD DEL PUESTO

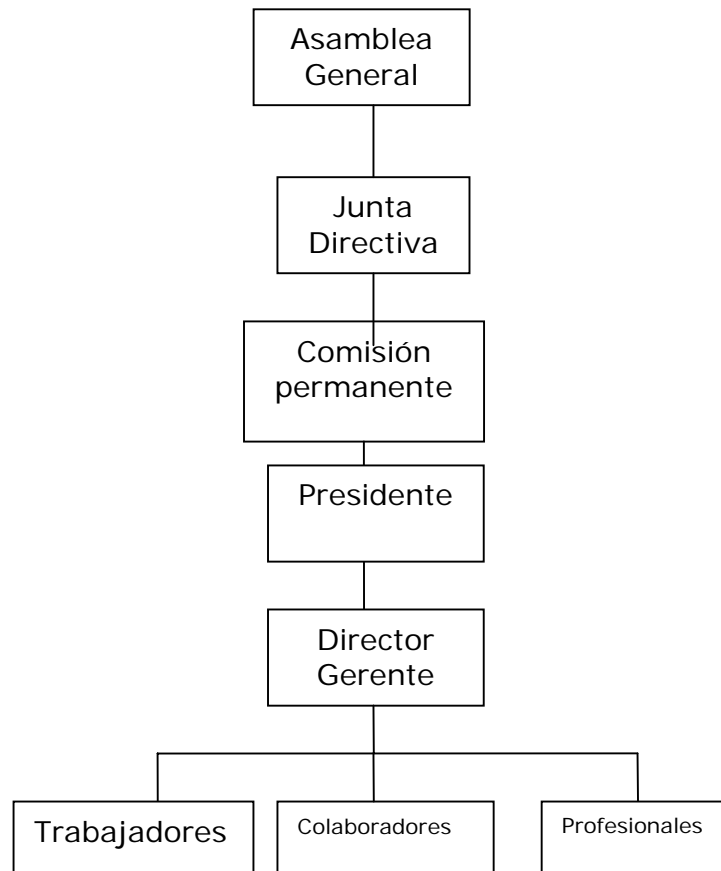
Supervisión general del Plan Estratégico
Convocar dirigir y supervisar los órganos de gobierno

3.- TAREAS Y ACTIVIDADES

- A nivel externo
 - Representación e interlocución con administraciones públicas, tercer sector, medios de comunicación y otros.
 - Búsqueda de recursos o posibles fuentes de financiación
- A nivel interno
 - Mantener y supervisar las convocatorias de Junta Directiva, Comisión permanente y Asamblea
 - Reuniones periódicas con el Director Gerente de supervisión y coordinación.
 - Provocar inquietud y alentar la participación.
 - Visitas a entidades socias
 - Mediar en conflictos.

5.- POSICIÓN ORGÁNICA

- Recibe indicaciones de la comisión permanente.
- Es directamente responsable ante la comisión permanente.



6.- SUPERVISIÓN

- Es supervisado directamente por la Comisión Permanente y por la Junta Directiva a través de la Junta Directiva mediante los siguientes informes por escrito:
 - De evolución y seguimiento; semestral
- Control de resultados:
 - A cargo de la Comisión Permanente mediante:
 - Informes de seguimiento
 - Evaluación del rendimiento, competencias y desempeño, por la comisión permanente anualmente.

7.- CONDICIONES DEL TRABAJO

- Duración del contrato: Con cada candidatura ***
- Categoría: Alta Dirección, Grupo 1
- Convenio de aplicación: Oficinas y despachos
- Horario flexible y con disponibilidad y movilidad.
- Cumplimiento de objetivos.
- Salario Bruto anual: 35.712,12 € anual. (14 pagas).
- Vacaciones; 30 días anuales