

Gestión de la comunicación para las entidades sociales

Madrid 16 y 17 de Junio

Vigo 6 y 7 de Octubre

objetivos

Herramientas para una eficaz gestión de la Comunicación interna y externa por parte de las Organizaciones Sociales

contenidos

MÓDULO 1

• 1. Introducción:

- Qué es la comunicación
- Tipos de comunicación
- Los medios de comunicación
- Las entidades sociales
- La importancia de la comunicación en las Entidades Sociales

2. El funcionamiento de un departamento de comunicación de una entidad social

- Comunicación externa
- Comunicación interna
- Comunicación institucional
- Comunicación de eventos
- Marketing y publicidad

3. Nociones básicas sobre los medios de comunicación

- Concepto de medio de comunicación
- Tipología de medios de comunicación
- Adecuación a los diferentes medios
- Imagen que los medios tienen sobre las entidades sociales
- Análisis de los temas que tratan los medios
- Relaciones de las entidades sociales con los medios

MÓDULO 2

1. Diseño del Plan de Comunicación
2. Planificación y Ejecución.

3. Gestión de crisis

MÓDULO 3

1. ¿Qué es noticia?
2. Lo noticiable para una entidad social
3. Características de la Nota de prensa:
4. ¿Cómo redactar una Nota de Prensa?
5. ¿Cómo, cuándo y a quién se envía una Nota de prensa?
6. Definición de los mensajes de una entidad social

MÓDULO 4

1. Análisis de las distintas estrategias de comunicación:
¿Cómo se hacen y cuál es la que más conviene en cada momento?

- Ruedas de prensa
- Desayunos y reuniones con periodistas
- Actos de calle
- Búsqueda de Declaraciones
- Videocomunicado
- Viajes sobre el terreno
- Cartas a columnistas, contertulios o viñetistas
- ¿Cómo se hace un dossier de prensa?

MÓDULO 5

1. La publicidad desde una entidad social

- Gestión con los medios
- Anuncios de prensa / Cuñas de radio / Spots de TV
- Banners