

Gestión de la comunicación en las entidades sociales

objetivos Herramientas para una eficaz gestión de la Comunicación interna y externa por parte de las Organizaciones Sociales

contenidos

Módulo 1

1. Introducción:

- Qué es la comunicación
- Tipos de comunicación
- Los medios de comunicación
- Las entidades sociales
- La importancia de la comunicación en las Entidades Sociales

2. El funcionamiento de un departamento de comunicación de una entidad social

- Comunicación externa
- Comunicación interna
- Comunicación institucional
- Comunicación de eventos
- Marketing y publicidad

3. Nociones básicas sobre los medios de comunicación

- Concepto de medio de comunicación
- Tipología de medios de comunicación
- Adecuación a los diferentes medios
- Imagen que los medios tienen sobre las entidades sociales
- Análisis de los temas que tratan los medios
- Relaciones de las entidades sociales con los medios

Módulo 2

1. Diseño del Plan de Comunicación
2. Planificación y Ejecución.
3. Gestión de crisis



Módulo 3

1. ¿Qué es noticia?
2. Lo noticiable para una entidad social
3. Características de la Nota de prensa:
4. ¿Cómo redactar una Nota de Prensa?
5. ¿Cómo, cuándo y a quién se envía una Nota de prensa?
6. Definición de los mensajes de una entidad social

Módulo 4

1. Análisis de las distintas estrategias de comunicación: ¿Cómo se hacen y cuál es la que más conviene en cada momento?
 - Ruedas de prensa
 - Desayunos y reuniones con periodistas
 - Actos de calle
 - Búsqueda de Declaraciones
 - Videocomunicado
 - Viajes sobre el terreno
 - Cartas a columnistas, contertulios o viñetistas
 - ¿Cómo se hace un dossier de prensa?

Módulo 5

1. La publicidad desde una entidad social
 - Gestión con los medios
 - Anuncios de prensa / Cuñas de radio / Spots de TV
 - Banners



axioma-dch

C/ Cronos nº 2.º f. bloque 2, planta 1, puerta B
28037 MADRID
tlf/Fax - 91 375 73 72

www.axioma-dch.com
contacta@axioma-dch.com